Contents

[Program: 3](#_Toc134868021)

[Prioritate: 3](#_Toc134868022)

[Obiectiv de politică: 3](#_Toc134868023)

[Fond: <FEDR//FC> 3](#_Toc134868024)

[Obiectiv specific: 3](#_Toc134868025)

[Apel de proiecte: 3](#_Toc134868026)

[Cod SMIS: 3](#_Toc134868027)

[1. DENUMIRE PROIECT 3](#_Toc134868028)

[2. Secțiunea: SOLICITANT 3](#_Toc134868029)

[3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT 3](#_Toc134868030)

[4. Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT 3](#_Toc134868031)

[5. Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT 4](#_Toc134868032)

[6. Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT 4](#_Toc134868033)

[7. Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT 4](#_Toc134868034)

[8. Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE 4](#_Toc134868035)

[9. Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT 4](#_Toc134868036)

[10. Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC 4](#_Toc134868037)

[11. Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE 4](#_Toc134868038)

[12. Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI 4](#_Toc134868039)

[13. Sectiunea: RISCURI 4](#_Toc134868040)

[14. Sectiunea: GRUP TINTA 4](#_Toc134868041)

[15. Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE 5](#_Toc134868042)

[16. Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU 5](#_Toc134868043)

[17. Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE 5](#_Toc134868044)

[18. Seciunea: DIRECTIVA SEA 5](#_Toc134868045)

[19. Sectiunea: DIRECTIVA EIM 5](#_Toc134868046)

[20. Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE 5](#_Toc134868047)

[21. Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA 5](#_Toc134868048)

[22. Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU 5](#_Toc134868049)

[23. Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT 5](#_Toc134868050)

[24. Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA 5](#_Toc134868051)

[25. Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI 6](#_Toc134868052)

[26. Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI 6](#_Toc134868053)

[27. Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI 6](#_Toc134868054)

[28. Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN 6](#_Toc134868055)

[29. Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE 6](#_Toc134868056)

[30. Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA 6](#_Toc134868057)

[31. Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA 6](#_Toc134868058)

[32. Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE 6](#_Toc134868059)

[33. Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI 6](#_Toc134868060)

[34. Sectiunea: Calendarul proiectului 6](#_Toc134868061)

[35. Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație 7](#_Toc134868062)

[36. Sectiunea: Descriere PPP 7](#_Toc134868063)

[37. Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program) 7](#_Toc134868064)

[38. Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect 7](#_Toc134868065)

[39. Sectiunea: Plan de achiziții 7](#_Toc134868066)

[40. Sectiunea: Resurse umane implicate 7](#_Toc134868067)

[41. Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate 7](#_Toc134868068)

[42. Sectiunea: Activități 7](#_Toc134868069)

[43. Sectiunea: Indicatori de etapa 7](#_Toc134868070)

[44. Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului 8](#_Toc134868071)

[45. Sectiunea: Buget proiect 8](#_Toc134868072)

[46. Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect 8](#_Toc134868073)

[47. Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție 8](#_Toc134868074)

[48. Sectiunea: Buget - Formă de sprijin 8](#_Toc134868075)

[49. Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială. 8](#_Toc134868076)

[50. Sectiunea: Buget - Activitate economică 8](#_Toc134868077)

[51. Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare 8](#_Toc134868078)

[52. Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ 8](#_Toc134868079)

[53. Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen 8](#_Toc134868080)

[54. Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim 9](#_Toc134868081)

[55. Sectiune: Criterii evaluare ETF 9](#_Toc134868082)

[56. Sectiunea: Declaratia unica 9](#_Toc134868083)

[57. Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 9](#_Toc134868084)

[58. Sectiunea: Alte informații 9](#_Toc134868085)

[59. Anexele cererii de finanțare 9](#_Toc134868086)

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică, în funcție de evoluția ulterioară a dezvoltării aplicației electronice MySMIS 2021-2027.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile asociate prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa **<http://www.fonduri-ue.ro/mysmis> .**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, insa prezentul model de cerere contine instructiuni de completare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **se vor anexa documentele**  prevăzute în cadrul ghidului solicitantului **la secțiunea 7.4.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului solicitantului.

Pentru unele din anexe, ghidul conține modele standard (e.g. declarația unică) sau recomandate după completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# Program:

*Programul Dezvoltare Durabilă*

# Prioritate:

*Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară*

# Obiectiv de politică:

*OP 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care trece la o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilități urbane sustenabile*

# Fond: <FEDR//FC>

# Obiectiv specific:

*OS 2.5 - Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor*

# Apel de proiecte:

*<titlu Apel, detalii furnizate de Autoritatea de Management pentru a identifica complet corect tipul/domeniul vizate apel, după caz >*

# *PDD A. Proiecte regionale de apă şi apă uzată*

# *PDD B. Investiţii pentru modernizarea rețelei naționale de monitorizare a calității apei*

# Cod SMIS:

*<se generează de sistemul informatic>*

# DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| *cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060*  *<Nu se va completa cu diacritice>* |

# Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finantari anterioare din care: finantari complementare*  *Se vor atasa în format .pdf si cu semnatura electronica urmatoarele documente:*  *1. Mandatul special/împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS*  *Mandatul special/împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.*  *2. Documente statutare ale solicitantului (apelul de proiecte tip A):*  *o Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitare consolidat (toate UAT care beneficiaza de investitiii in cadrul proiectului trebuie sa fie membre) si conformitatea cu prevederile HG nr. 855/2008 cu modificările și completările ulterioare și dovada inregistrarii acestuia*  *o Actul constitutiv al OR actualizat*  *3. Documente privind delegarea gestiunii serviciilor apă și apă uzată (apel de proiecte tip A)*  *o HCJ/HCL-uri privind delegarea gestiunii serviciilor de apă și canalizare către OR pentru UAT ce beneficiază de lucrările propuse în proiect, suplimentare față de proiectul POIM/POS Mediu*  *o Contractul Unic de Delegare a Gestiunii Serviciului (semnat de ADI și OR) - ultima actualizare impusă de investițiile propuse în proiect (toate UAT-urile noi față de proiectul POIM/POS Mediu, beneficiare de investiții trebuie să fie semnatare ale acestui contract unic, acest contract urmând a intra în vigoare la momentul finalizării investițiilor din proiect).*  *4. Acordul de parteneriat, acolo unde este cazul (apel de proiecte tip B)*  *5. Documentația tehnico-economică, faza SF, după caz, și documentele de aprobare:*  *o HCJ (după caz)/HCL-uri privind aprobarea studiului de fezabilitate şi a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului (ale UAT-urilor care au prevăzute investiţii finanţate prin PDD), pe baza avizului CTE al solicitantului (apel de proiecte tip A)*  *o Hotărârea Adunării Generale a Asociaţilor ADI privind aprobarea studiului de fezabilitate, inclusiv indicatorii tehnico-economici ai proiectului) (apel de proiecte tip A)*  *o Planul anual de evoluţie a tarifelor (conform rezultatelor ACB) aprobat prin hotărâre de ADI (apel de proiecte tip A)*  *6. Actul de reglementare unic privind evaluarea impactului asupra mediului (aferent tuturor investițiilor proiectului), în conformitate cu legislaţia naţională și cu reglementările comunitare aplicabile, inclusiv Calendarul procedurii EIM elaborat și autentificat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM) precum și documentele aferente procedurii EIM (în care se regăsesc inclusiv informațiile privind imunizarea infrastructurii proiectului pentru atenuarea și respectiv adaptarea la schimbările climatice – conform Comunicării Comisiei nr. 2021/C 373/01)*  *o Studiul de Evaluare Adecvată sau Declarația autorității responsabile pentru monitorizarea siturilor Natura 2000 (după caz) + Harta cu reprezentarea siturilor Natura 2000 și interferența cu amplasamentele investițiilor proiectului (se figurează și distanțele dintre siturile N. 2000 și investițiile apropiate)*  *o Avizul de Gospodărire a Apelor unic (aferent tuturor investițiilor proiectului) și, după caz, Studiul de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (SEICA) sau Declarația autorității competente responsabile cu gestionarea apelor (pentru toate investițiile proiectului)*  *7. În cazul în care ACPM decide că nu este necesară derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, în locul actului de reglementare EIM se va depune la cererea de finanțare Clasarea notificării, după caz pentru apel de proiecte tip B*  *8. Autorizațiile de construire valabile, dacă este cazul*  *9. Lista de verificare DNSH (completată de beneficiar)– a se vedea Anexa 2.5*  *10. Harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare*  *11. Document privind respectarea îndeplinirii condiției favorizante - Lista aglomerărilor asociate proiectului (tip A)*  *12. Plan de acțiune privind măsurile necesare pentru monitorizarea noilor parametrii prevăzuți în directivă de apă potabilă (tip A - în cazul în care nu sunt prevăzute investiții prin POIM)*  *13. Document privind încadrarea pe codurile de eficiență (conform Anexei 10)*  *14. Adresa ARA – pentru demonstrarea participarii OR la sistemul de benchmarking cel puțin în anul calendaristic anterior depunerii cererii de finanțare (tip A)*  *15. Adresă de aprobare/depunere a planului de afaceri de la ANRSC sau Planul de măsuri privind reducerea pierderilor de către OR (tip A)*  *16. HCJ (după caz)/HCL-uri privind aprobarea cofinanţării proiectului (cheltuieli eligibile şi neeligibile, precum și eventuale cheltuieli neprevăzute), dacă este cazul (tip A), respectiv documente din care sa reiasă demararea procedurii pentru includerea în buget a cofinanțarii proiectului și a cheltuielilor neeligibile sau bugetul aprobat (tip B)*  *17. Decizia privind înfiinţarea/extinderea componenței UIP*  *18. Fișe de post, CV-uri și declarații privind conflictul de interese membrii UIP*  *19. Declarația privind conflictul de interese al reprezentantului legal (Anexa 2.11)*  *20. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*  *21. Plan de informare și publicitate (conform Anexei 2.5)*  *22. Raportul de verificare, cu aviz favorabil pentru toate condițiile verificate, realizat de către experții independenți (de ex. JASPERS/BEI PASSA) și nota de finalizare a proiectului elaborată de AM PDD (tip A)*  *23. Tabel proiecte contractate anterior relevante și complementare pentru investițiile în sectorul de apă/apă uzată - Anexa 2.10 la prezentul ghid.*  *24. Contractele de achiziție publică încheiate înainte de depunerea cererii de finanțare (dacă este cazul), cu dosarele complete ale achizitiilor*  *25. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect, dacă este cazul*  *26. Lista de verificare preliminară a documentelor Anexa 4.1* |

# Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați cu datele persoanei responabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).* |

# Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – Se va avea in vedere ca proiectul este de importanta strategica* |

# Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie - se vor detalia elementele ce țin de capacitatea administrativă, financiară, tehnică, juridică de a implementa proiectul.* |

# Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie - se completează datele de identificare a loculului de implementare a proiectului (judetele, municipiile, orasele, comunele și după caz localitatile). De asemenea, se va atasa lista cu aglomerarile asociate proiectului (condiția favorizantă).* |

# Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie - se vor enumera principalele obiective ale proiectului si se va prezenta o scurta explicatie prin raportare la obiectivele apelului de proiecte si prin corespondenta cu prioritatea PDD.*  *Obiectivul general al proiectului - se va formula obiectivul general al proiectului prin corespondenta cu OS 2.5 - Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor.*  *Obiectivele specifice ale proiectului - se vor formula obiectivele specifice ale proiectului.*  *De regula, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizarii unei activitati/set de activitati (componente) din cadrul proiectului, in timp ce atingerea obiectivului general este o consecinta a indeplinirii obiectivelor specifice.* |

# Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie - Se va descrie contextul promovării proiectului, respectiv conformarea cu cerințele directivelor europene din sectorul de apă și apă uzată, continuarea investitiilor finanțate prin POS MEDIU/ POIM 2014-2020, încadrarea proiectului în prioritatea PDD și obiectivul specific.*  *Pentru proiectele din categoria A se vor prezenta următoarele informații:*   * *Conformitatea cu directivele, regulamentele şi documentele strategice relevante din sector, informaţii privind gradul de conformare în prezent a serviciilor vizate de proiect, nevoile de investiții necesare pentru conformare, precum şi contribuţia proiectului la asigurarea conformităţii, modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect* * *Situația existentă, problemele identificate la nivelul sistemului centralizat care au generat promovarea proiectului în relație cu obiectivele propuse*   *Pentru proiectele din categoria B în această secțiune vor fi identificate problemele care necesită implementarea proiectului/cadrul instituțional/situația actuală, după caz. Problemele identificate în această secțiunea vor fi corelate cu obiectivele și rezultatele proiectului*  *În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:*   * *contribuția la pilonul 2 al Strategiei UE pentru Regiunea Dunării în cadrul îmbunătățirii condițiilor de mediu în Regiunea Dunării și la implementarea Planului de Management al Bazinului Dunării. Investițiile vor contribui la aria prioritară SUERD privind restabilirea și menținerea calității apelor, acțiunea referitoare la stimularea investițiilor majore în construirea și modernizarea instalațiilor de epurare a apelor urbane din bazinul Dunării;* * *Master planurile județene/zonale pentru apă și apă uzată (dupa caz)*   *Pentru strategiile selectate se va face o scurtă descriere a modului în care proiectul propus contribuie sau este relevant pentru strategiile selectate.* |

# Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Se vor preciza detalii cu privire la gestionarea infrastructurii dupa finalizarea proiectului si detalii cu privire la aranjamentele institutionale privind functionarea relatiei dintre autoritatile locale membre ale ADI si Operatorul Regional.*  *Utilizarea eficienta a resurselor - Explicati modul in care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor si reducerea efectelor negative asupra mediului inconjurator, inclusiv masuri de promovare a eficientei energetice.*  *Unde este cazul, prezentati modul in care proiectul propus se incadreaza in politica solicitantului de protejare si imbunatatire a mediului inconjurator.*  *Specificati daca proiectul prevede masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator si de crestere a eficientei energetice, altele decat masurile de conformare cu obligatiile legale in aceste domenii, prin: utilizarea surselor regenerabile de energie, retehnologizarea/achizitionarea echipamentelor mai eficiente energetic, optimizarea functionarii instalatiilor, minimizarea la sursa a deseurilor generate, cresterea gradului de recuperare si reciclare a deseurilor.*  *Se vor mentiona si aspectele legate de sustenabilitatea proiectului.*  *De asemenea se va avea in vedere si metodologia pentru calculul contributiei proiectului la codul de interventie cu masuri de eficienta energetica - anexa 11.*  *In plus se va avea in vedere metodologia cu privire la calculul pierderilor in retea si diminuarea acestora - anexa 10.* |

# Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea in vedere detalierea riscurilor legate de implementarea proiectului in corelare cu sectiunea privind Analiza de senzitivitate* |

# Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Enumerați categoriile de entități care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.*  *Identificați și cuantificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției.* |

# Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Sectiune obligatorie - se va avea in vedere descrierea modului in care sunt respectate principiile orizontale de mai jos in procesul de pregatire, verificare, implementare si durabilitate a contractului de finantare:*   * *drepturile fundamentale ale omului asa cum sunt definite in Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,* * *egalitatea de sanse intre femei si barbati,* * *prevenirea si combaterea discriminarii,* * *drepturile persoanelor cu dizabilitati asa cum sunt definite in Carta drepturilor persoanelor cu dizabilitati, include si accesibilitatea,* * *dezvoltara durabila, include: utilizarea eficienta a resurselor si principiul ”poluatorul plateste”,* * *principiul de a nu prejudicia in mod semnificativ,* * *imunizarea infrastructurilor la schimbarile climatice.*   *Utilizarea eficienta a resurselor - Explicati modul in care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor si reducerea efectelor negative asupra mediului inconjurator, inclusiv masuri de promovare a eficientei energetice.*   * *Unde este cazul, prezentati modul in care proiectul propus se incadreaza in politica solicitantului de protejare si imbunatatire a mediului inconjurator.* * *Specificati in clar daca proiectul prevede masuri de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator si de crestere a eficientei energetice, altele decat masurile de conformare cu obligatiile legale in aceste domenii, prin: utilizarea surselor regenerabile de energie, retehnologizarea/achizitionarea echipamentelor mai eficiente energetic, optimizarea functionarii instalatiilor, minimizarea la sursa a deseurilor generate, cresterea gradului de recuperare si reciclare a deseurilor.*   *Se va atasa lista de verificare a principiul DNSH, studiul pentru vulnerabilitatea și riscurile privind schimbările climatice și amprenta de carbon precum si studiul privind imunizarea la schimbările climatice.* |

# Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Descrieți:*   * *modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (eficiența resurselor, conservarea biodiversității și a serviciilor ecosistemice, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, rezistența la efectele schimbărilor climatice etc).* * *modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul „poluatorul plătește”.* |

# Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Explicați modul în care proiectul este compatibil cu obiectivele legate de schimbările climatice privind țintele de reducere a emisiilor pentru 2030 și 2050, aplicarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” si conformarea cu noua Strategie UE privind adaptarea la schimbările climatice și cu Strategia Națională privind Adaptarea la Schimbările Climatice pentru perioada 2022-2030 și Planul Național de Acţiune aferent.*  *Se va face referire la cuantificarea emisiilor de GES (conform metodologiei BEI privind amprenta de carbon) și monetizarea acestora (conform metodologiei BEI privind costul fictiv al carbonului) și rolul acestora în selectarea opțiunilor.*  *Se vor prezenta concluziile evaluării vulnerabilității și a riscurilor climatice si masurile de adaptare considerate in etapa de pregătire a proiectului.*  *Aspectele legate de schimbările climatice au fost luate în considerare în cadrul evaluării evaluării impactului asupra mediului?* |

# Sectiunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *In cazul in care proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional, precizați dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA și furnizați, acolo unde este cazul, un rezumat fără caracter tehnic al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9 alineatul (1) litera (b) din Directiva 2001/42/CE (fie un link internet, fie o copie electronică).* |

# Sectiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Precizați dacă proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM și justificați răspunsul.*   * *În cazul în care proiectul se încadrează în anexa I la Directiva EIM, includeți informatii legate de rezumatul fără caracter tehnic al raportului EIM, informații privind consultările cu autoritățile de mediu, cu publicul și, dacă este cazul, cu alte state membre, efectuate în conformitate cu articolele 6 și 7 din Directiva EIM, date despre decizia autorității competente emise în conformitate cu articolele 8 și 9 din Directiva EIM, inclusiv informații cu privire la modul în care aceasta a fost pusă la dispoziția publicului* * *În cazul în care proiectul se încadrează în anexa II la respectiva directivă, se va menționa dacă a fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului și vor prezenta informațiile de mai sus. În cazul în care nu a fost efectuată o astfel de evaluare și va menționa decizia de încadrare; pragurile, criteriile sau examinările de la caz la caz care au permis să se ajungă la concluzia că nu este necesară o EIM și argumentarea faptului că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului, ținându-se seama de criteriile relevante de selecție enumerate în anexa III la Directiva EIM (aceaste informații nefiind necesară în cazul în care este deja inclusă în decizia etapei de încadrare)* * *Se va menționa dacă proiectul are autorizație de construire obțnută și dacă aceasta este in termen de valabilitate și dacă au fost demarate lucrările* |

# Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va specifica dacă proiectul are efecte negative semnificative, fie individual, fie în combinație cu alte proiecte, asupra siturilor incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000.*   * *Se va menționa decizia autorității competente și evaluarea corespunzătoare realizată în conformitate cu articolul 6 alineatul (3) din Directiva privind habitatele; dacă autoritatea competentă a stabilit că proiectul are efecte negative semnificative asupra unuia sau mai multor situri incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000. Se va mentiona analiza privind respectarea articolul 6 alineatul (4) din Directiva privind habitatele În cazul unui proiect care nu se referă la infrastructură (de exemplu, achiziționarea de echipamente), acest lucru ar trebui explicat în mod corespunzător.* |

# Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*   * *Se justifică corelarea proiectului cu condiționalitate ex ante a sectorului.* * *Se are in vedere faptul ca implică sau nu o nouă modificare a caracteristicilor fizice ale unui corp de apă de suprafață sau modificări ale nivelului corpurilor de apă subterane care deteriorează starea unui corp de apă sau care împiedică atingerea unei stări bune a apei/unui potențial bun al ape, avandu-se in vedere evaluarea impacturilor asupra corpului de apă, precum și o explicație detaliată a modului în care toate condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (7) din Directiva-cadru privind apa au fost/vor fi îndeplinite.* * *Se menționează dacă Proiectul este rezultatul unei strategii naționale/regionale privind sectorul relevant și/sau al unui plan de management al bazinului hidrografic care ține seama de toți factorii relevanți (de exemplu, o opțiune mai bună din punct de vedere al mediului, efectele cumulative și se va detalia coerența proiectului cu obiectivele planului de management al bazinului hidrografic care au fost stabilite pentru corpurile de apă relevante.* |

# Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va avea în vedere furnizare corelării și/sau contribuției proiectului cu următoarele directive:*   * *Directiva (UE) 2020/2184 a Parlamentului European și a Consiliului din 16 decembrie 2020 privind calitatea apei destinate consumului uman* * *2008/98/CE (directiva-cadru privind gestionarea deșeurilor) — proiecte în sectorul gestionării deșeurilor și explicați modul în care proiectul îndeplinește obiectivele stabilite la articolul 1 din directiva-cadru privind deșeurile. În special, arătați modul în care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deșeurilor (articolul 28), ierarhia deșeurilor (articolul 4) și modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020* * *Directivei 86/278/CEE privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură* * *Orice alte directive relevante privind protecția mediului* |

# Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT (NA)

|  |
| --- |
|  |

# Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA(NA)

|  |
| --- |
|  |

# Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va descrie gradul de maturitate al proiectului (pregătire studiu de fezabilitate, stadiu achiziții publice etc.)* |

# Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va furniza o scurtă descriere a proiectului (prezentați situația existentă, deficiențele, etc.), o hartă care să indice zona proiectului, date de geolocalizare și principalele componente ale proiectului, însoțite de o estimare a costurilor*  *De asemenea se va avea in vedere si metodologia pentru calculul contributiei proiectului la codul de interventie cu masuri de eficienta energetica -* ***anexa 11*** *la ghid. De asemenea, se va include si justificarea aferenta calcului respectiv.*  *In plus se va avea in vedere metodologia cu privire la calculul pierderilor in retea si diminuarea acestora (****anexa 10****) si se va include in cadrul acestei sectiuni justificarea aplicarii metodologiei respective (****pentru proiectele de tip A).*** |

# Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cazul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* ***de tip A***  *Se va descrie faza documentatiei tehnico economice anexate la acererea de finantare.* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* ***de tip A***  *Vă rugăm să furnizați:*   * *o scurtă descriere a metodologiei de realizare a analizei cost-beneficiu* * *toate ipotezele principale privind costurile operaționale, costurile de înlocuire a capitalului, veniturile și valoarea reziduală, parametrii macroeconomici utilizați, etapele luate în considerare în calcule, datele utilizate pentru a efectua analiza]* * *principalele constatări ale analizei financiare, inclusiv rezultatele analizei viabilității financiare pentru a demonstra că proiectul nu va rămâne fără lichidități în viitor (confirmarea angajamentului beneficiarului proiectului, al proprietarilor și/sau al autorităților publice de a finanța investiția, costurile operaționale și costurile de înlocuire și, dacă este posibil, furnizați tabelele privind viabilitatea financiară care să prezinte proiecțiile privind fluxurile de numerar pentru perioada de referință)* * *detalii cu privire la strategia de tarifare și suportabilitatea din punct de vedere economic - În cazul în care se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori, vă rugăm să furnizați detalii privind sistemul de taxare, indicarea proporției în care vor fi acoperite costurile operaționale și sursele de finanțare a costurilor care nu sunt acoperite, detalii privind modalitate de acoperire a costurilor operaționale, detalii privind suportabilitatea tarifelor/taxelor pentru utilizatori, diferențierea acestora prin raportare la consum, la grupurile vulnerabile, respectarea principiului poluatorul plateste*   **Analiza cost beneficiu va fi realizată în conformitate cu prevederile HG 677/2017, cu modificările și completările ulterioare** |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* ***de tip A***  *Se va prezenta o scurtă descriere a metodologiei utilizate pentru analiza economica:*   * *principalele ipoteze formulate cu ocazia evaluării costurilor (inclusiv elementele de cost relevante luate în considerare — costurile de investiție, costurile de înlocuire, costurile operaționale),* * *identificarea beneficiilor economice și externalitățile, inclusiv cele legate de mediu, de atenuarea schimbărilor climatice (inclusiv, după caz, emisiile de gaze cu efect de seră suplimentare, în echivalent CO2) și de rezistența la schimbările climatice și la catastrofe,* * *identificarea principalelor constatări ale analizei socioeconomice* * *detalierea concluziilor privind relația cu analiza impactului asupra mediului cuantificand beneficiile economice și costurile identificate în analiză, precum și valorile care le-au fost atribuite* * *identificarea principalilor indicatori ai analizei economice* * *prezentarea impactului proiectului asupra ocupării forței de muncă, identificand inclusiv principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate*   **Analiza cost beneficiu va fi realizată în conformitate cu prevederile HG 677/2017, cu modificările și completările ulterioare** |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte* ***de tip A***  *Furnizați o scurtă descriere a metodologiei și o sinteză a rezultatelor, incluzând principalele riscuri identificate.*   * *Pentru analiza de senzitivitate se va identifica modificarea procentuală aplicată variabilelor testate, se va prezenta efectul estimat (sub formă de modificare procentuală) asupra rezultatelor indicilor de performanță financiară și economică, se vor identifica variabilele critice și se vor menționa criteriile aplicate pentru variațiile respective, precizâandu-se impactul variabilelor-cheie asupra principalilor indicatori — VANF, VANE și se va avea în vedere modificarea procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egală cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată.* * *Pentru analiza riscurilor se va prezenta un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalelor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere; ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de alte dezastre naturale. Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și măsurile propuse pentru remediere.*   **Analiza cost beneficiu va fi realizată în conformitate cu prevederile HG 677/2017, cu modificările și completările ulterioare** |

# Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va avea în vedere identificarea costurilor alocate măsurilor de adaptare la schimbările climate, de atenuare a riscurilor de mediu, măsuri de flexibilizare pentru a reduce riscurile de mediu bugetate în cadrul proiectului. Se vor identifica măsurile integrate în activitatea de proiectare și/sau funcționare a proiectului pentru a spori rezistența la climă.* |

# Sectiunea: Calendarul proiectului

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte - se va completa cu datele de implementare a proiectului* |

# Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finanțare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări și justificarea realării acestora.* |

# Sectiunea: Descriere PPP (NA)

|  |
| --- |
| Nu se aplica |

# Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunile 3.8.1-3.8.2 din ghid****.* |

# Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte, opțional*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunea 3.8.3 din ghid*** |

# Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziţie atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.* |

# Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul solicitantului, secțiunea privind eligibilitatea cheltuielilor.* |

# Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).*  *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.* |

# Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include impartirea in activitate de baza si activitate conexa, precum si graficul de implementare a proiectului.*  *Activitatea de bază este reprezentată de construcția/modernizarea elementelor de infrastructură ale rețelei de apă/apă uzată pentru apelurile de proiecte de tip A și respectiv modernizarea elementelor rețelei naționale de monitorizare a calității apei pentru apelul de proiecte de tip B. A se vedea* ***secțiunea 5.2.2*** *la prezentul ghid.*  *Completaţi detalii cu privire la activităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.*  *Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.* |

# Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa în corelare cu planul de monitorizare a proiectului. În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *În corelare cu indicatorii de etapă, calendarul de implementare a proiectului, activitățile și achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea* ***secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid și anexa 2.8 la prezentul ghid.*** |

# Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa luând în considerare* ***anexa 5*** *la ghid in corelare cu devizul proiectului, cheltuielile eligibile/neeligibile conform ghidului si plafoanele de eligibilitate a acestora. Se va atașa Bugetul proiectului* ***- anexa 2.7*** *si Analiza Cost-Beneficiu**în corelare cu devizul proiectului, cheltuielile eligibile/ne-eligibile confrom ghidului și plafoanele de eligibilitate a acestora.* |

# Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect (NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* |

# Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor selecta codurile aplicabile in funcție de obiectivele de investiție incluse în cererea de finanțare:*   * *048. Energie din surse regenerabile: energie solară (doar pentru regiuni mai puțin dezvoltate și apelul* ***de tip A)*** * *052. Alte energii din surse regenerabile (inclusiv energia geotermală) (doar pentru regiuni mai puțin dezvoltate și apelul de* ***tip A****)* * *062. Furnizarea de apă destinată consumului uman (infrastructuri de extracție, tratare, stocare și distribuție, măsuri legate de eficiență, alimentare cu apă potabilă)* * *063. Furnizarea de apă destinată consumului uman (infrastructuri de extracție, tratare, stocare și distribuție, măsuri legate de eficiență, alimentare cu apă potabilă) care respectă criteriile de eficiență* * *065. Colectarea si tratamentul apelor uzate* * *066. Colectarea si tratamentul apelor uzate cu criterii de eficienta energetica*   *Pentru codurile 063 si respective 066 a se vedea metodologia din Anexa 11 la ghid pentru identificarea sumelor asociate.* |

# Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***01. Grant*** |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială(NA)

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***033. Alte abordări – Nicio orientare teritorială*** |

# Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator domeniul major de activitate vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*[/notranslate] |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator opțiunea aferenta Codul regiunii sau al zonei în care este localizată sau se desfășoară operațiunea, în conformitate cu nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS) prevăzut în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*  *Informațiile se completa prin corelare cu localizarea investiției.* |

# Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***03. Neutralitatea de gen*** |

# Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim

|  |
| --- |
| *Se va selecta codul* ***04. Strategia privind regiunea Dunarii*** |

# Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa informațiile aferente variabilelor solicitate conform grilei de evaluare tehnico-financiare. Informațiile completate vor fi în concordanța cu documentația tehnico-economică, cererea de finanțare și ghidul solicitantului.*  *Necorelarea informațiilor între multiplele documente anexate la cererea de finanțare și această secțiune poate conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu poate fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.* |

# Sectiunea: Declaratia unica

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Declarația unică va conține obligatoriu toate criteriile prevăzute în cadrul modelului din ghid și va fi asumată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.*  *Atenție!*  *Modelul de Declaratie unică din Anexa 2.3 cuprinde cerințe atât cu privire la proiectele de* ***tip A****, cât și cerințe cu privire la proiectele de* ***tip B,*** *astfel că Declarația unică pentru fiecare apel în parte va cuprinde doar cerințele specifice acestuia.* |

# Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

*Sectiune specifica apelului de proiecte – se completeaza in etapa de contractare*

*Se va completa în corelare cu calendarul de implementare și/sau indicatorii de etapă și/sau perioada de implemnetare a proiectului. A se vedea forma de contract aplicabilă cu privire la termenul de transmitere a cererii de rambursare finale.*

# Sectiunea: Alte informații

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

# Anexele cererii de finanțare

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în secțiunea 7.4 la ghid. Pentru verificarea informațiilorse va avea în vedere inclusiv anexa 3 la ghidul solicitantului, secțiunile privind listele preliminare de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare, personalizate pe apelurile lansate.*

# Certificarea aplicației

*Declarație standardizată*

*Conținutul se va insera la momentul definitivării acestuia și standardizării în MYSMIS*

# Transmitere proiect

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:*

* *pas 1 - selectați funcția ”Transmitere proiect”;*
* *pas 2 - apăsați butonul ”Blocare editare proiect”;*
* *pas 3 - confirmați continuarea procesului;*
* *pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;*
* *pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital;*